請　求　書

令和　　年　　月　　日

鷹 觜 建 設 株 式 会 社　殿

住所

下記の通りご請求申し上げます。

㊞

金　　円也

氏名

現場名

項　　目	金　　額	備考
契　約　額 （消費税含む）		
前回迄入金額		
今回請求額A		
消　費　税　B		
計　(A+B)		
残　　額		
合　　計		

事業者登録番号				
振込先銀行		銀行		支店
	普通・当座	口座番号		
	フリガナ			
	口座名称			

10%対象		消費税	
8%対象		消費税	
非課税対象		消費税	

経理処理欄	現　　金		現場担当印
	手　　形		
	合　　計		

＝指定請求書提出上注意事項＝

① 太枠の中を記入して下さい。
② 支払先等　郵便番号、連絡先、住所、社名(代表者を登録している場合は代表者名)を入力し、適格請求書発行事業者は登録番号を入力してください。
③ 請求書は毎月20日〆切とし25日までに必着の事(期日までに提出されない場合は、支払が遅れますので御了承下さい。)
④ 支払日は、翌月20日・AM8:00～12:00
⑤ 請求内訳　摘要毎に別紙内訳書に消費税抜の金額でご入力ください。
⑥ 消費税　内訳の「税区分」欄には摘要毎に、８％（軽減税率）対象取引の場合は「＊」、課税対象外取引（不課税取引、非課税取引）の場合は「＃」をプルダウンによりご入力ください。１０％に関しては税区分の入力は不要です。
税率ごとに区分し合計した対価の額及び税率ごとに区分した消費税等の額について自動計算されますが、直接ご入力いただいても差し支えありありません。

請 求 内 訳 書

鷹 觜 建 設 株 式 会 社　　御中

会社名

内　訳	単位	数量	単価	金　額	税区分	内　訳	単位	数量	単価	金　額	税区分

合計	

請 求 内 訳 書

鷹 觜 建 設 株 式 会 社　　御中

会社名

内　訳	単位	数量	単価	金　額	税区分	内　訳	単位	数量	単価	金　額	税区分

合計	

請 求 内 訳 書

鷹 觜 建 設 株 式 会 社　　御中

会社名

内　訳	単位	数量	単価	金　額	税区分	内　訳	単位	数量	単価	金　額	税区分

合計	

請 求 内 訳 書

鷹 觜 建 設 株 式 会 社　　御中

会社名

内　訳	単位	数量	単価	金　額	税区分	内　訳	単位	数量	単価	金　額	税区分

合計	